


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 7                  |

Fecha: 9 de Junio de 2026

### INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

| CONTRATO         | X – Prestación de servicios | CONVENIO            |
|------------------|-----------------------------|---------------------|
| Contrato número: | 1.310-19.13-0909-2026 de    | 14 de enero de 2026 |
| Acta Aclaratoria | - del                       | -                   |


**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099874 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO  
C.C. 1143835566  
**ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ**  
**Contratista** C.C. 1018436875  
Teléfono. 3206037135


|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 7</p> |
|--|---|---|

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.</p> | <p>100%</p>     |
| <p><b>Porcentaje de cumplimiento.</b></p>   | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>Junio de 2026</b>.</p>   | <p>100%</p>     |
| <p><b>Otras consideraciones.</b></p>  | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> <p>N/A</p>   | <p>100,00 %</p> |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 3 de 7                  |

### Sugerencias

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | --               | --          |

### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          | --                | --          |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0909-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria con el enlace de comunicaciones central de gobernación para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas, contenidos fríos de posicionamiento de los beneficiados de estos, noticias económicas de la región, resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo, así mismo tener el conocimiento pleno del flujo del trabajo, las actividades que se han de requerir en el periodo y un trabajo articulado entre ambos equipos.

2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

El contratista realizó imagen de portada para video de testimonio de masterclass del proyecto Vallemplea

El contratista ejecutó la edicion de las fotografías y carrusel para redes sociales de charla para emprebndedores en el marco de la feria de emprenditep 20256 en el municipio de Roldanillo.

El contratista desarrolló edición de imágenes para redes sociales en formato historias destacando el acompañamiento de la secretaria a los emprendedores vallecucanos en la Rueda de negocios AmCham.

El contratista realizó ajustes de color y marca en el catalogo de emprendimientos de ValleVende.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|  |   | <p>Versión:02</p>                      |
|  |   | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|  |   | <p>Página: 4 de 7</p>                  |

El contratista desarrolló imágenes para redes sociales formato carrusel sobre el crecimiento de las exportaciones del valle del cauca.

El contratista realizó pieza grafica para redes sociales sobre convocatoria para la estrategia de huella digital que hace parte de la ruta de emprendimiento.

El contratista ejecutpó la grabación y edición del video de la subsecretaria de competitividad para los modulos del diplomado que se les brindaran a los emprendedores.

El contratista elaboró pieza grafica para redes sociales sobre la convocatoria de distritomoda.

El contratista realizó edición de video formato historia sobre la participación de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del valle del Cauca en a feria de empleo de oportunidades inclusivas.

El contratista desarrolló imagen formato de lenguaje claro sobre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo.

El contratista elaboró ajustes pertinente en la imagen de infografia sobre Gen+ para el cumplimiento de la linea grafica de la gobernación del valle del cauca.

El contratista llevó a cabo la edicion de video para redes sociales formato historias sobre la participación del secretario en el evento 5 summit internacional de GLP de Agremgas.


3. El contratista apoyó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo,divulgando y compartiendo en mis redes sociales y a canales virtuales sobre información de crecimiento y desarrollo economico de la region, reconocimientos a casos de exitos.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirio esta actividad

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó en la socialización virtual realizada por el DADI desde la Gobernación del Valle del Cauca.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 5 de 7                  |

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.


El contratista elaboró los ajuste grafico y visuales en la presentacion para consejo de gobierno, mostrando la oferta institucional de la secretaria, los avances, resultados de los programas y proyectos que se ejecutan.

7. El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081944105 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 367812579, con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y ECONOMICO |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO                | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 6 de 7                  |

| Concepto                          | Valor        | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$24.000.000 | CUOTA 1                             | Febrero/2026  | 4.000.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$           | CUOTA 2                             | Febrero/2026  | 4.000.000  | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           | CUOTA 3                             | Abril/2026    | 4.000.000  | Cancelada     |
| Actualización de precios          | \$           | CUOTA 4                             | Abril/2026    | 4.000.000  | Cancelada     |
| Valor Total del Contrato          | \$24.000.000 | CUOTA 5                             | Mayo/2026     | 4.000.000  | Cancelada     |
| Valor pagado                      | \$20.000.000 |                                     |               |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000  |                                     |               |            |               |
| Valor total ejecutado             | \$24.000.000 |                                     |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$           |                                     |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                     |               |            |               |

## SEGUIMIENTO

NO APLICA

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 7 de 7                  |

**INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9

días del mes de

Junio

de

2026

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO  
Secretario de Despacho  
C.C.1143885566